



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 158**

13 Ιουλίου 2001

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 194

"Οργάνωση της Γραμματείας της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής"

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) Του άρθρου 18 παρ.2 του ν.2667/1998 "Σύσταση Εθνικής Επιτροπής για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου και Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής" (Α΄ 281).

β) Του άρθρου 29Α του ν.1558/1985 (Α΄ 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν.2081/1992 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του ν.2469/1997 "Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις" (Α΄ 38).

2. Την αριθμ. Δ/ΔΚ/Φ1/2/11187/12-5-2000 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Λεωνίδα Τζανή και Κωνσταντίνο Καϊσερλή (Β΄ 630).

3. Την αριθμ. 1039386/441/Α0006/2000 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών (Β΄ 571/2000).

4. Το γεγονός ότι από τις ρυθμίσεις του παρόντος διατάγματος προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 12.040.000 δραχμών.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις της Γενικής Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου, φορέας 23-640.

5. Την αριθμ. 235/01 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Ανάπτυξης και Δικαιοσύνης και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Η προβλεπόμενη, από το άρθρο 10 παρ.3 του ν.2667/1998, Γραμματεία της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής αποτελεί αυτοτελή μονάδα της Γενικής Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου, υπαγόμενη απευθείας στον Πρόεδρο της Επιτροπής, ο οποίος και προΐσταται αυτής.

Άρθρο 2

1. Η Γραμματεία της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής είναι αρμόδια για τη γραμματειακή, τεχνική και διοικητική εν γένει υποστήριξη της Επιτροπής, ώστε να επιτευχθεί η ικανοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών ασκήσεως του έργου της και να καταστεί πρόσφορη και ευχερής η εκτέλεση των θεσμικών της υποχρεώσεων.

2. Ειδικότερα, στην αρμοδιότητα της Γραμματείας ανήκει :

α) Η διοικητική προπαρασκευή των θεμάτων που αποτελούν αντικείμενο των συζητήσεων των συνεδριάσεων της Επιτροπής.

β) Η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Επιτροπής, η διακίνηση της αλληλογραφίας αυτής και η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

γ) Η κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης στα μέλη της Επιτροπής, καθώς και η πρόσκληση των μελών για να παραστούν στις συνεδριάσεις της Επιτροπής.

δ) Η σύνταξη των πράξεων, αποφάσεων, εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων και εκθέσεων της Επιτροπής.

ε) Η γραμματειακή εξυπηρέτηση των συνεδριάσεων της Επιτροπής, η τήρηση των βιβλίων πρακτικών των συνεδριάσεων, καθώς και των βιβλίων πράξεων-αποφάσεων του Προέδρου της Επιτροπής.

στ) Η οργάνωση, η ορθολογική ταξινόμηση και διαρκής ενημέρωση κάθε αναγκαίου αρχείου της Επιτροπής, ηλεκτρονικού ή μη, καθώς και η οργάνωση και ο εμπλουτισμός της τράπεζας δεδομένων της.

ζ) Η δακτυλογράφηση κάθε είδους κειμένων, η εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων και η ανάκληση δεδομένων από τράπεζες πληροφοριών του Εσωτερικού και του Εξωτερικού για την παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με το έργο της Επιτροπής.

η) Η ανάπτυξη συνεργασίας με αντίστοιχους εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς ή ιδρύματα, που διαθέτουν, τηρούν ή επεξεργάζονται πληροφοριακά δεδομένα, άμεσου ενδιαφέροντος των λειτουργιών της Επιτροπής.

θ) Η βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων και του γνησίου της υπογραφής.

ι) Η μέριμνα για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και του υπηρεσιακού υλικού της Επιτροπής και της Γραμματείας, η επιμέλεια καθαρισμού των χώρων της και η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεπικοι-

νωνιακού υλικού και των λοιπών μέσων επικοινωνίας της Επιτροπής.

ια) Κάθε άλλο ζήτημα που αφορά τη λειτουργία της Επιτροπής.

3. Ειδικά ο Γραμματέας της Επιτροπής :

α) Παρίσταται στις συνεδριάσεις της και τηρεί πρακτικά.

β) Οργανώνει τις διεθνείς σχέσεις, καθώς και την επικοινωνία της Επιτροπής με τους πολίτες, τους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και τα ΜΜΕ.

γ) Μεριμνά για την έγκαιρη, ταχεία και αποτελεσματική ρύθμιση των ζητημάτων διοικητικής υποστήριξης του έργου της Επιτροπής.

δ) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία και φροντίζει για τη διεκπεραίωσή της.

ε) Βεβαιώνει την ακρίβεια των πάσης φύσεως αντιγράφων και φωτοτυπιών.

στ) Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής του προσωπικού της Γραμματείας, των μελών της Επιτροπής και των πολιτών.

ζ) Παραλαμβάνει από το Εθνικό Τυπογραφείο τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, καθώς και άλλα έντυπα άμεσου ενδιαφέροντος των λειτουργιών της Επιτροπής.

η) Διεκπεραιώνει κάθε θέμα που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο, τα μέλη της Επιτροπής ή τους επιστημονικούς συνεργάτες, το οποίο αναφέρεται στην υποβοήθηση του έργου τους.

Άρθρο 3

1. Ο Γραμματέας της Επιτροπής προσλαμβάνεται ως μόνιμος υπάλληλος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα για τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού από το προεδρικό διάταγμα 50/2001 (ΦΕΚ Α39). Επιπλέον απαιτείται η άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας, μεταξύ της αγγλικής, της γαλλικής και της γερμανικής, και η ικανότητα χειρισμού εξοπλισμού πληροφορικής. Κατά την προκήρυξη της θέσης μπορεί να απαιτούνται ως πρόσθετα προσόντα η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών, καθώς και ορισμένος χρόνος επαγγελματικής πείρας.

2. Οι τρεις θέσεις γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης της Επιτροπής καλύπτονται από δύο υπαλλήλους με προσόντα διορισμού τα προβλεπόμενα για τον κλάδο ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού στο προεδρικό διάταγμα 50/2001 (ΦΕΚ Α 39) και έναν υπάλληλο με προσόντα διορισμού τα προβλεπόμενα για τον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής στο προεδρικό διάταγμα 50/2001 (ΦΕΚ Α 39). Επιπλέον απαιτείται η άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας και, για τις θέσεις Διοικητικού-Λογιστικού, η ικανότητα χειρισμού εξοπλισμού πληροφορικής. Η κάλυψη αυτών των θέσεων γίνεται με απόσπαση δημοσίων υπαλλήλων ή υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. ή εργαζομένων με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου στο Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. ή τα Ν.Π.Ι.Δ. οποιασδήποτε μορφής που τελούν υπό τον άμεσο ή έμμεσο έλεγχο του Κράτους, σύμφωνα με την παράγραφο 2β του άρθρου 18 του ν.2667/1998 (ΦΕΚ Α΄ 281).

3. Οι αποδοχές του Γραμματέα ορίζονται στο 80% του συνόλου των πάσης φύσεως αποδοχών, που αντιστοιχούν κάθε φορά στο 2ο βαθμό κατηγορίας ειδικών θέσεων. Στις αποδοχές του Γραμματέα προστίθεται επί πλέον η αποζημίωση που προβλέπεται για τη συμμετοχή του στις συνεδριάσεις της Επιτροπής. Η Γενική Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου επιβαρύνεται με την πληρωμή της παραπάνω αποζημίωσης.

Οι αποδοχές των άλλων υπαλλήλων της γραμματείας είναι εκείνες των θέσεων από τις οποίες έχουν αποσπασθεί, προσαυξημένες σε ποσοστό 30% του βασικού μισθού του 2ου βαθμού κατηγορίας ειδικών θέσεων. Η υπηρεσία προέλευσης του υπαλλήλου εξακολουθεί να επιβαρύνεται με την πληρωμή των αποδοχών, και η Γενική Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου επιβαρύνεται με την πληρωμή του ποσοστού της προσαύξησης.

Άρθρο 4

1. Η υπηρεσία των αποσπασμένων υπαλλήλων στη Γραμματεία της Επιτροπής λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στους φορείς στους οποίους ανήκουν οργανικά και λαμβάνεται υπόψη κατά τις κρίσεις για την προαγωγή των υπαλλήλων αυτών.

2. Για το προσωπικό αυτό συντάσσονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής οι προβλεπόμενες κατά περίπτωση εκθέσεις αξιολόγησης, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα ή των διατάξεων που διέπουν την υπηρεσία από την οποία έχουν αποσπαστεί οι συγκεκριμένοι υπάλληλοι και διαβιβάζονται στις υπηρεσίες, στις οποίες ανήκουν.

Άρθρο 5

1. Οι δαπάνες λειτουργίας της Γραμματείας βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Γενικής Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου, όπου και εγγράφονται οι αναγκαίες πιστώσεις σε ειδικό φορέα.

2. Η διάθεση των πιστώσεων και η διενέργεια των αντιστοίχων δαπανών γίνεται από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου, ως κύριο διατάκτη, μετά από πρόταση του Προέδρου της Επιτροπής.

3. Η διοικητική, τεχνική και οικονομική εξυπηρέτηση της Γραμματείας ασκείται από τις αντίστοιχες υπηρεσιακές μονάδες της Γενικής Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου.

Στον Υφυπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 4 Ιουλίου 2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Λ. ΤΖΑΝΗΣ	**Γ. ΔΡΥΣ**
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**Μ. ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ